

**PLAN DZIAŁANIA
NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI
POTRZEBAMI NA LATA 2020-2021
W MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W RADZIONKOWIE**

Działając na podstawie Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696 z późn.zm.), określono następujące działania mające na celu dostosowanie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radzionkowie dla osób ze szczególnymi potrzebami:

1. Przydział merytorycznej odpowiedzialności za poprawę zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w MBP w Radzionkowie.

Realizujący zadanie: Dyrektor MBP w Radzionkowie i Koordynator ds. dostępności.

Sposób realizacji:

1. Powołanie koordynatora ds. dostępności.
2. Podanie do wiadomości publicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Biblioteki informacji o koordynatorze.
3. Zgłoszenie koordynatora do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

Termin realizacji zadania: od września do grudnia 2020 roku.

2. Zwiększenie wiedzy na temat wdrożenia przepisów ustaw.

Realizujący zadanie: Koordynator ds. dostępności.

Sposób realizacji:

1. Udział w szkoleniach, webinarach i innych spotkaniach zwiększających poziom wiedzy koordynatora.
2. Analiza dokumentów, poradników, dobrych praktyk udostępnianych i rekomendowanych na stronie MFIPR.

Termin realizacji zadania: od września 2020 r. przez cały okres obowiązywania planu i wdrażania zmian.

3. Przeprowadzenie samooceny Biblioteki pod względem dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Realizujący zadanie: Koordynator ds. dostępności.

Sposób realizacji:

1. Przeprowadzenie analizy aktualnych i potencjalnych grup odbiorców Biblioteki.
2. Przeprowadzenie analizy otoczenia budynków oraz lokali Biblioteki Głównej i Filii Bibliotecznej pod względem dostępności architektonicznej.
3. Przeprowadzenie analizy dostępności cyfrowej strony internetowej Biblioteki oraz strony BIP Biblioteki.
4. Przeprowadzenie analizy informacyjno-komunikacyjnej Biblioteki.

Termin realizacji zadania: grudzień 2020 r. - marzec 2021 r.

4. Przygotowanie planu działania.

Realizujący zadanie: Koordynator ds. dostępności i Dyrektor MBP w Radzionkowie.

Sposób realizacji:

1. Określenie obecnego stanu na podstawie przeprowadzonych analiz, identyfikacja obszarów wymagających zmian i oszacowanie kosztów proponowanych zmian.
2. Opracowanie szczegółowego planu wdrożenia udogodnień w zakresie dostępności.
3. Przyjęcie planu działania zarządzeniem Dyrektora MBP.

Termin realizacji zadania: do 31.03.2021 r.

5. Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Realizujący zadanie: Koordynator ds. dostępności.

Sposób realizacji:

1. Uzyskanie danych do raportu.
2. Przygotowanie raportu i jego przekazanie do właściwego wojewody za pośrednictwem portalu GUS.
3. Publikacja raportu na stronie BIP.

Termin realizacji zadania: do 31.03.2021 r.

6. Wprowadzanie zmian i wdrażanie nowych rozwiązań.

Realizujący zadanie: Koordynator ds. dostępności, Dyrektor MBP w Radzionkowie oraz pracownicy MBP w Radzionkowie.

Sposób realizacji:

1. Opracowanie szczegółowego harmonogramu działania i wprowadzania zmian i nowych rozwiązań.
2. Realizacja zadań w zakresie dostępności architektonicznej. Określenie i wdrożenie ewentualnej dostępności alternatywnej.
3. W zakresie dostępności cyfrowej – realizacja prac nad dostosowaniem strony internetowej Biblioteki i strony BIP.
4. W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej – wprowadzenie udogodnień zwiększających czytelność informacji o budynku, lokalach Biblioteki i usługach.

Termin realizacji zadania: od kwietnia 2021 r. w trybie ciągłym.

7. Monitorowanie realizacji.

Realizujący zadanie: Koordynator ds. dostępności.

Sposób realizacji:

1. Monitorowanie przypadków informowania o braku dostępności, odmów zapewnienia dostępności, skarg, wniosków składanych przez klientów itp. Analizowanie czy możliwe jest wdrożenie zmian w tym zakresie.
2. Monitorowanie zmian w sposobie funkcjonowania Biblioteki i zwracanie uwagi, czy zmiany te wymagają zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Przeprowadzania okresowych przeglądów i raportów stanu realizacji zaplanowanych zadań.

Termin realizacji zadania: od kwietnia 2021 r. w trybie ciągłym.

Dokument opracowany przez: Koordynator ds. dostępności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radzionkowie – Justyna Czaja

Dokument zatwierdzony przez: Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radzionkowie – Halina Zgoda