

Regulamin zajęć „WAKACJE W BIBLIOTECIE”

I. Postanowienia Ogólne

- a) Organizatorem zajęć jest Miejska Biblioteka Publiczna w Radzionkowie, 41-922 Radzionków
- b) Zajęcia odbywać się będą w: *Zoo Chorzów*(promenada Generała Jerzego Ziętki 7); *Ferricudina* (ul. Pionierska 65 Tarnowskie Góry); *Górnośląski Park Etnograficzny* (ul. Parkowa 25 Chorzów); *Agrogospodarstwo pod Skalką* (ul. Szkolna 34 Żarki); *Cinema City* (Bytom, Plac Tadeusza Kościuszki 1)
- c) Zajęcia odbywać się będą zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- d) Zajęcia odbywać się będą w terminie 01.07 - 05.07.2024 r.

II. Uczestnictwo

- a) Uczestnikami mogą być wyłącznie dzieci zdrowe, nie wykazujące żadnych oznak infekcji.
- b) Zgłoszenie uczestnika odbywa się wyłącznie drogą telefoniczną od dnia 05.06.2024 r.

III. Obowiązki uczestnika

- a) Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa.
- b) Uczestnik zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
- c) Uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania oraz przestrzegania zasad etyki w toku zajęć.
- d) Uczestnik zobowiązany jest do współpracy z wychowawcami.
- e) Uczestnik zobowiązany jest do nie oddalania się bez wiedzy wychowawcy.
- f) Organizator nie zaleca przynoszenia na zajęcia cennych urządzeń oraz przedmiotów.
- g) Uczestnik zobowiązany jest do zachowywania się w sposób niezagrożający bezpieczeństwa innych osób.

IV. Obowiązku Opiekunów

- a) Opiekunowie zobowiązani są do współpracy z pracownikami Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radzionkowie.
- b) Opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania planu zajęć.
- c) Opiekunowie zobowiązani są do przygotowania dzieci do zajęć.
- d) Opiekunowie zobowiązani są do uiszczenia opłaty za zajęcia.
- e) Opiekunowie zobowiązani są do punktualnego przywozu dzieci na zajęcia oraz ich punktualnego odbioru.

- f) Opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego odbioru dziecka z zajęć w przypadku wystąpienia u dziecka objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

V. Opłaty

- a) Wysokość opłaty za uczestnictwo w zajęciach wynosi 200 zł (słownie dwieście złotych).
- b) Opłaty należy dokonać przelewem na konto bankowe nr 29 1050 1230 1000 002312948074 bądź osobiście w placówce biblioteki przy ulicy Józefa Knosały 61a do trzech dni od daty zapisu. W razie nie uiszczenia opłaty do wyznaczonego dnia dziecko zostaje skreślone z listy.
- c) Wszelkie informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 289-03-91
- d) Opłata za uczestnictwo nie podlega zwrotowi w razie nieobecności dziecka na zajęciach.

VI. Ochrona Danych Osobowych

- a) Administratorem danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Radzionkowie, ul. Knosały 61A.
- b) Z Inspektorem Danych Osobowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Radzionkowie można kontaktować się mailowo iod.biblioteka@radzionkow.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 f RODO w celu relacjonowania imprez, sprawozdawczości i dokumentowania działalności Biblioteki, co jest prawnie uzasadnionym interesem administratora.
- d) Odbiorcą Pani/Pana danych będą strona www.biblioteka.radzionkow.pl , oraz Fanpage biblioteki na platformie facebook.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji celów przetwarzania ale nie krótszy niż wymagają tego przez przepisy kancelaryjno- archiwalne.
- f) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- g) Ma Pani/ Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
- h) Podanie danych jest dobrowolne i nie ma konsekwencji ich nie podania.

VII. Postanowienia Końcowe

- a) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu zajęć.
- b) Wszelkie spory, które mogą powstać w wyniku stosowania niniejszego regulaminu będą rozpatrywane i rozstrzygane przez Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radzionkowie.
- c) Skargi i wnioski można składać do Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radzionkowie.
- d) Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Z treścią powyższego regulaminu zapoznałam/em się, przyjmuję do wiadomości i akceptuję jego treść.

.....

data i czytelny podpis opiekuna